



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๖๘๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘” และได้ดำเนินการจัดอบรม ในวันที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมตันหยง จังหวัดนราธิวาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (-ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com / www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS) และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชี มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๓๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชี มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ e-LAAS และระบบ New e-LAAS ได้และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบมือ และให้รายงานให้ผู้บริหารทราบนั้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘” เพื่อให้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานการเงินด้วยระบบมือ และจัดส่งรายงานประจำเดือน ได้ และมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน ระบบ(New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือเพื่อนำส่งตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานพิสูจน์เงินสะสม ด้วยระบบมือและสามารถนำส่งได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำงบทดลองรายไตรมาสด้วยระบบมือ และนำส่งคลังจังหวัดได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำทะเบียนรายจ่ายด้วยระบบมือ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมตันหยง จังหวัดนราธิวาส

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถามโดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(พร้อมทีมครู ก.) วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๕.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องเตรียมเอกสารเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. งบทดลองระบบ e-LAAS ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. งบทดลองปรับปรุงหลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด/งบทดลองระบบ New e-LAAS ล่าสุด
๓. รายการรับและจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานรับเงิน ฎีกาเบิกเงิน) รายละเอียดการจัดทางการเงินด้วยระบบมือ
๔. เสนอแผนท่บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อจัดทำงบกระทบยอดของหน่วยงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (-ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือเพื่อนำส่งตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานพิสูจน์เงินสะสม ด้วยระบบมือและสามารถนำส่งได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำงบทดลองรายไตรมาสด้วยระบบมือ และนำส่งคลังจังหวัดได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำทะเบียนรายจ่ายด้วยระบบมือ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
ดาวน์โหลดเอกสารโครง  ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

กลุ่มLineโครงการ



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ ถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /
พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้
นำหลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้า
รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณารับใบในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗ ๙๒๗๔
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐
คุณราไพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑
www.aobrombuu.com

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ
สแกน QR Code



กลุ่มLineโครงการ



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๖๘ ณ โรงแรมตันหยง จังหวัดนราธิวาส
เบอร์โทร ๐๙๓ - ๕๑๑ - ๔๗๗



ไซส์เสื้อ

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “โครงการจัดทำงานการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

บรรยายโดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้
สังกัด(New e-LAAS)

๑. การจัดทำฐานข้อมูลค่าตั้งต้นการดำเนินงานในระบบ

- ฐานข้อมูลรายได้
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- กำหนดชื่อและตำแหน่งผู้อนุมัติ
- ใ้ผ่านรายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
- นำบททดลองปรับปรุงหลังปิดบัญชีเข้าระบบNew e-LAAS
- นำสินทรัพย์เข้าระบบ New e-LAAS

๒. ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

๓. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด(New e-LAAS

๔. ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายการตั้งหนี้
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

๕. ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

๖. การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลย้อนหลังด้านรายรับ – รายจ่าย ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- การจัดทำฎีกาต่างๆ
- การบันทึกใบผ่านรายการรายรับ
- การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้
- การบันทึกใบผ่านรายการจ่าย

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “โครงการจัดทำงานการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘”
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมต้นหยง จังหวัดนราธิวาส

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐.-บาท (ห้าพันสามร้อย) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณรพีพร 081-985-8361

www.aobrombuu.com



ไซส์เสื้อ

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

